الهيئة القومية للبريد

المجموعة النوعية لوظائف : التمويل والمحاسبة

الأجـــــــر السنوي :

الدرجـــــــــة : الثانيـــــــــة

رقم بطاقة الوصف :

إســــــم الوظيفة : رئيس قسم مخزن الطوابع

وصف عام الوظيفة :

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قسم مخزن الطوابع بإدارة الخزينة بإدارة عامة لمنطقة بريدية .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على كافة أعمال قسم مخزن الطوابع بالمنطقة.

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام لمدير إدارة الخزينة الذي يراجع نتائج أعماله مراجعة إجمالية بغرض التأكد من تنفيذها طبقاً للخطط والقواعد والبرامج واللوائح المقررة.
- يقوم بتوزيع كافة المهام والأعمال علي السادة العاملين التابعين له ويقوم بالتنسيق فيما بينهم بما يحقق حسن ســـير وانتظام العمل بالقسم.
- القيام باستلام المؤمنات الواردة من مخازن العموم بالقاهرة وتشمل جميع الدمغات والطوابع والاستمارات وكذا الواردة من المكاتب البريدية بالمنطقة(تالف ومرتد) وفتحها وعدها وقيدها بالسجلات المعدة لذلك .
- القيام باستلام أذون الصرف الواردة من قسم حسابات الطوابع والخاصة بطلبات واحتياجات المكاتب البريدية بالمنطقة تفصيلياً كل نوع علي حده وتسجيلها بالدفاتر المعدة لذلك .
- القيام بتشميع كافة المؤمنات الصادرة (الدمغات / الطوابع / الاستمارات) وذلك لتوزيعها علي جميع المكاتب البريدية الطالبة بالمنطقة بمعرفة قسم الخزن وصر المرور وذلك بعد قيدها بالدفاتر والسجلات المعدة لذلك .
- القيام بمسك سجلات الاستهلاك اليومي والتالف والمرتد والرصيد الشهري وذلك طبقاً للوائح والتعليمات المنظمة لذلك
- القيام بإقفال الحساب الشهري والرصيد الباقي بالجرد الشهري طبقاً للتعليمات المنظمة لذلك وبالاشتراك مع التقسيمات التنظيمية المعنية .
- إعداد التقارير الدورية والبيانات الإحصائية في مجال عمل القسم وفقاً للتوقيتات الزمنية المحددة لها والتعليمات الصادرة بشأنها.
- يقوم بدراسة المشاكل والمعوقات التي تواجه العمل بالقسم والعمل علي وضع الحلول والمقترحات المناسبة للقضاء عليها لضمان حسن سير وانتظام العمل وذلك بالاشتراك مع التقسيمات المعنية بالهيئة.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة.

الحد الأدنى من مطالب التأهيل :

- مؤهل تجارى عالي مناسب إلي جانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الهيئة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها (٨) سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.